

T.C
BOLU VALİLİĞİ
AKTAŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

**AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.**

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sei gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fıskıracak, toprağı saksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedim'n göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inemeli!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dağlar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

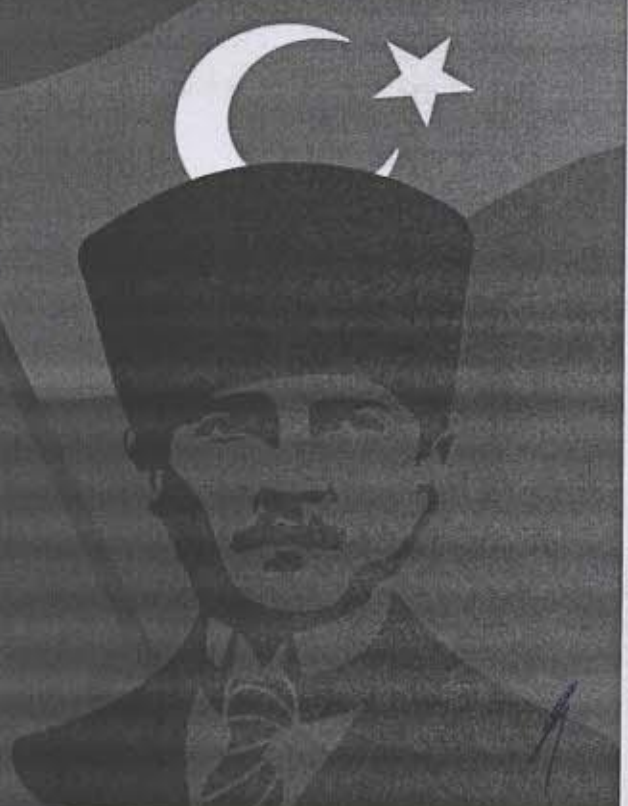
Ey Türk gençliği!

*Birinci vazifen; Türk istiklalini,
Türk cumhuriyetini, illebat
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni
bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.
Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada
emsall görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaffet ve dalalet
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,
şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakrüzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: BOLU	İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Aktaş Mah. Şehit Sami Akbıyık Sk. 11/A	Coğrafi Konum (link)	40°43'39.3"N 31°36'48.3"E
Telefon Numarası:	215 5666	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	973330@meb.k12.tr	Web adresi:	https://aktasao.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	973330	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

A

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Aktaş Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Çetin GÜZEL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Çetin GÜZEL	MÜDÜR	Gülçin Başak TAŞDEMİR	MÜDÜR YRD.
Gülçin Başak TAŞDEMİR	MÜDÜR YRD.	Dilek TAVANCI	ÖĞRETMEN
Senem ÇINAR	OK.AİLE BİR.BŞK	Ayşenur YILDIRIM	ÖĞRETMEN
Serpil AKKAYA	OK.AİL.BİR.BŞK. YÖN.KUR.ÜYESİ	Fatma DOĞAN	VELİ
Hikmet ÇİZMECİ	ÖĞRETMEN		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından açılan, adını bulunduğu mahalleden alan AKTAŞ ANAOKULU' nun 19.06.2009 tarihinde plan proje çizimi yapılarak, proje 01.09.2009 tarihinde onaylanmıştır. Okulumuz tek katlı olup toplam 3.648 m2 yapı alanı ve 1.366 m2 bina alanına sahip, 7 derslik, 1 yemekhane, 1 toplantı salonu, oyun alanı ve idari kısımdan oluşmaktadır. Her sınıfın kendi içerisinde tuvalet ve lavabosu bulunmaktadır.

27.09.2010da hizmete açılan okulumuz 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Okul Müdürümüz Çetin GÜZEL 08.09.2015 tarihinden bu yana okul müdürlüğünü yürütmektedir. Halihazırda 2 idarecisi, 9 kadrolu öğretmeni, 3 ücretli çocuk kulübü öğretmeni, 5 yardımcı personeli 9 şube ve 149 öğrencisiyle eğitim- öğretime devam etmektedir Okulumuzun hedef kitlesi 36-72 aylık çocuklar olup 08:30- 18:30 saatleri arası eğitim verilmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Aktaş Anaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. 1. ve 2. Temalarda 1 er hedef 3. Temada 2 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Ulaşılmak istenen hedeflerin büyük çoğunluğuna plan dönemi içerisinde ulaşılmış olup bazı hedeflere Pandemi nedeniyle ulaşılamamıştır.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "Öğrencilerin devamsızlıklarını en aza indirmek için çalışmalar" da devamsız öğrencilerin aileleri ile görüşme yapılması ve okul veli işbirliği ile devamsızlık oranı azaltılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Aktaş Anaokulu Müdürlüğü Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Nosu)
<ul style="list-style-type: none">Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek	*1739 sayılı kanununun 2. Maddesi
<ul style="list-style-type: none">Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu mlii ahlak anlayışına göre yetiştirmek	*1739 sayılı kanununun 23. Maddesi *222 sayılı kanununun 1. Maddesi
<ul style="list-style-type: none">Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklarkazanmalarını sağlamak, Toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek, Onları ilkokula hazırlamak, Şartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak biryetiştirme ortamı sunmak, Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak	*2024 Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitimi Programı

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Orta Vadeli Program	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Ölçme-Değerlendirme hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çeşitli kurumlar, mekanlar, doğa vb. geziler düzenlemek
Sportif faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları Sabah sporu
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Değerler eğitimi Dilimizin zenginlikleri projesi kapsamında faaliyetler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Konferans Seminer Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Sene başı veli tanışma kahvaltısı Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bahar şenliği 23 nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Haftası Şenlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi öğrenci davranışların gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Tablo 5. İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar Tablosu

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.YARDIMCI PERSONEL	4. BELEDİYE BAŞKANLIĞI
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5. İSGB
	5. VELİLER
	6. MAHALLE MUHTARLARI
	7. SAĞLIK KURULUŞLARI
	8. EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
	9. ÜNİVERSİTE A.İ.B.Ü
	10. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
	11. TEDARİKÇİ FİRMALAR
	12. ENERJİ KURULUŞLARI
	13. AFAD
	14. ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

2.7.Okul İçi Analiz

Tablo 6. Teşkilat Şeması

Çetin GÜZEL Okul Müdürü		
Gülçin Başak TAŞDEMİR Müdür Yardımcısı		
Büşra KARADAŞ AKALIN Okul Öncesi Öğretmeni	Aslı GÖNÜL ERTUĞRUL Okul Öncesi Öğretmeni	Ayşenur YILDIRIM Okul Öncesi Öğretmeni
Suzan TÜRKAN Okul Öncesi Öğretmeni	Hikmet ÇIZMECI Okul Öncesi Öğretmeni	Nurdan UYGUN Okul Öncesi Öğretmeni
Dilek TAVANCI Okul Öncesi Öğretmeni	Hatice Aysun AY Okul Öncesi Öğretmeni	Esra KARA Okul Öncesi Öğretmeni (Görevlendirme / Kadro:Solmazana Anaokulu)
	Emine ÖZALP (Bolu Anaokulu görv.mdr.yrd.)	
Fatma DOĞAN TYP	Songül ADANUR Aşçı	Nurhan YILMAZ Destek Personeli
Esra ÇELİK Destek Personeli		Nuray KÜPELİOĞLU Destek Personeli

Tablo 7. Analiz İçerik Tablosu

Okul/ Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci Sayıları	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
	3/A	15	6	21
	3/B	2	8	10
	4/A	11	7	18
	4/B	9	9	18
	4/C	9	7	16
	5/A	7	10	17
	5/B	6	10	16
	5/C	10	9	19
5/D	8	4	12	
Devam devamsızlık verileri:	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.			
İnsan Kaynakları verileri	2 idareci, 9 branş öğretmeni, 1 TYP, 1 aşçı, 3 destek personeli ayrıca 3 belirli iş sözleşmeli personelimiz görev yapmaktadır			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%80			

2.7.1.İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri; öğretmenleri, öğrencileri, personeli yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri eğitim programlarını, öğrenme metotlarını ve okul hedeflerini belirler, bu hedeflerin gerçekleşmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak yer alır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina eklenti ve katlarında düzenin devamını sağlar, sınıf, koridor, lavabo vb. gibi alanları temizler ve havalandırır, kuruma yapılan giriş ve çıkışları karşılar ve yol gösterir.
Aşçı, Aşçı yardımcısı	Aylık/ haftalık yemek listesine göre günlük yemek üretimini sağlamak, yardımcı olmak, menüde bulunan yemeklerin ön hazırlığını yapmak, üretilen yemeğin öğrencilere sunumunu yapmak, günlük yemeğin tüm süreçlerinde mutfak ve yemekhane ortamı ile alet, makine ve teçhizatın temizliğini yapmak.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Çetin GÜZEL	Okul Müdürü	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023140114
Gülçin Başak TAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023140114

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	OKUL ÖNCESİ	0	0	0
4-6 Yıl	OKUL ÖNCESİ	1	0	1
7-10 Yıl	OKUL ÖNCESİ	1	0	1
11-15 Yıl	OKUL ÖNCESİ	7	0	7
* 16-20	OKUL ÖNCESİ	0	0	0
20 ve üzeri	OKUL ÖNCESİ	0	0	0

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	2	0	1

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Büşra KARADAŞ AKALIN	Okulöncesi	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023140125
Aslı GÖNÜL ERTUĞRUL	Okulöncesi	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023140074
Ayşenur YILDIRIM	Okulöncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Suzan TÜRKAN	Okulöncesi	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023140114
Hikmet ÇİZMECİ	Okulöncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nurdan UYGUN	Okulöncesi	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023140114
Dilek TAVANCI	Okulöncesi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hatice Aysun AY	Okulöncesi	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Emine ÖZALP	Okulöncesi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (Okul Öncesi Katkı Payı Bütçesinden)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Destek Personeli	-	3	Lise	1	1
3	Aşçı	-	1	Lise	1	1
4	TYP	-	1	İlkokul	1	1
5						
6						

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve fiber internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflara internet erişimi sağlanmaktadır. Öğrenme ortamlarında bilgisayar, projeksiyon ve yazıcı mevcuttur. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Masa üstü bilgisayar	9	
Taşınabilir bilgisayar	2	
Projeksiyon	8	
Yazıcı	1	
Fotokopi makinesi	1	
Akıllı tahta	0	
Telefon	1	
Okul/kurum internet sitesi	1	
İnternet Bağlantı Hızı	90.3 Mbps	

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir harcama kalemlerine ilişkin veriler dikkate alındığında enflasyon oranı da göz önünde bulundurularak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19.-Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe(Katkı Payı)	1.276.350.30TL	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	0	-	-	-	-
Çocuk Kulübü	1.080.850.80TL	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.357.201.10TL	-	-	-	-

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	136489,42TL		347709,03TL		797773,43TL	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcam.						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		134068,13TL		308144,02TL		783123,71TL

2.7.4. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 22. Okul Öğrenci Durumu

Okul/ Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci Sayıları	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
	3/A	15	6	21
	3/B	2	8	10
	4/A	11	7	18
	4/B	9	9	18
	4/C	9	7	16
	5/A	7	10	17
	5/B	6	10	16
	5/C	10	9	19
5/D	8	4	12	
Kaynaştırma Eğitimine tabi öğrenci sayısı	3			
Devam devamsızlık verileri:	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.			

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:

Kutlamalar: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Anma günü: 10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası

Bahar Şenliği: Okul Aile Birliği ekibinin planlaması ile gerçekleştirilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler: okul bazında il içi geziler düzenlenmektedir.

Katılım oranı %95 ve üzeridir.

Personel devam durumu: devamsız personelimiz bulunmamaktadır.

Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve

projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu: okulumuz dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılım sağlamaktadır.

Okul/kuruma ulaşım: Merkezde yer alan bir okul olduğu için ulaşım sorunu bulunmamaktadır.

Fiziki mekânlar: Spor salonu, BTS, laboratuvar bulunmamaktadır. Sınıflar, idari odalar, fotokopi odası vs. kullanıma uygundur. Binanın dış ve iç ses yalıtımı kullanıma uygundur. Danışma, ziyaretçi odası vs. yoktur.

Isınma durumu: okul doğalgaz ile ısınmaktadır. Kombiden sorumlu personelin eğitimi ve belgesi mevcuttur.

Sivil savunma çalışmaları: Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrol ve bakımları ile sivil savunma tatbikatları vs. düzenli olarak yapılmaktadır.

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engelçesitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler): Okulumuzda engelli rampası ve engelli wc mevcuttur

Tablo 23. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar

Düzenlenen etkinlik/yarışma	Alınan derece/Ödül
Bolu okul öncesi hareket ve spor şenliği 2022/2023	İL BİRİNCİLİĞİ/KUPA
Bolu okul öncesi zeka oyunları şenliği2022/2023	İL BİRİNCİLİĞİ/KUPA
Uygulamalı çevre eğitimi projesi/2022/2023	PROJEYİ EN İYİ UYGULAYAN OKUL/KUPA-KATILIM BELGESİ
Atıktan sanata ileri dönüşüm yarışması2023/2024	İL İKİNCİLİĞİ
İş sağlığı ve güvenliği konulu resim yarışması	İL BİRİNCİLİĞİ (ANAOKULARI ARASINDA) / MANSİYON

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun politikaları; M.E.B. adına Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve politikalarına paralel olarak yürütülmektedir. Hükümetin okul öncesi eğitime önem vermesi ve desteklemesi Bakanlığın Yönetim Sistemleri konusundaki çalışmalar için gerekli alt yapıyı oluşturmak üzere Millî Eğitim Müdürlükleri bünyesinde İSG Birimlerini oluşturulmuş olması Kurumlarda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri uygulamalarının yapılması amacı ile gerekli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Hükümetin okulların güvenli hale gelmesi, çevreci uygulamaların yapılması için okulları teşvik etmesi, kontrol ve denetim hizmeti vermesi Hükümetin Çevre Bilincinin sağlanması amacı ile Sıfır Atık Projesini desteklemesi, bu konuda gerekli farkındalıkların sağlanması amacı ile kurumlarda öğretmen ve öğrenci eğitimleri düzenlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz, bulunduğu çevre açısından ekonomik yönden gelir düzeyi iyi vatandaşlarımızın bulunduğu bir bölgededir. Okul bütçesi, velilerden alınan katkı payından oluşmaktadır. Hükümetin okullarda sağlık ve güvenlik açısından tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacı ile ödenek ayırması Kurumda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre konusunda yapılan uygulamaların bakanlık bünyesinde yetiştirilen personelce denetlenmesi sağlanarak bu konuda bütçe ayrılmasına gerek kalmaması Kurumda tespit edilen İSG eksiklerinin giderilebilmesi, Çevrenin korunması için gerekli uygulamaların yapılabilmesi için okulun bütçesinden kaynak ayırmasının gerekmesi Bakanlığımızın malzeme ve temizlik dezenfeksiyon kimyasalı teminine destek olması
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Sosyal-kültürel yönden bulunduğumuz çevre il merkezine yakındır. Çocuklarımızın sosyal duygusal ve kültürel gelişimi açısından Bolu ilinin kültürel değerleri, yemekleri, folklorunun yanı sıra ülkemizin kültürel değerleri de önemsenerek okulda çocuklara çeşitli etkinliklerle tanıtılmakta ve yaşatılmaktadır. Millî ve Dini bayramlara hem bölge hem de okul olarak önem verilmektedir. Çalışan kadrosunun İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre hususunda çok bilgi sahibi olmaması Kurum kültürü açısından özellikle okul yönetiminin ve gönüllülük çerçevesinde oluşan katılımların, okulda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre konusunda gerekliliklerin yerine getirilmesinde büyük çaba harcaması ve bu yapının kurum kültürü haline getirilme isteği İl İSGB'nin İSG, Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri uygulamaları için okulu desteklemesi Velilerin kurallara uyum açısından katılımcı olması 	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik olarak gerek okul gerekse bulunulan çevre olarak imkânlar mevcuttur, sıkıntımız bulunmamaktadır. Teknolojik olarak kullanılan araç ve gereçlerin, kullanımdan kaynaklı bakıma veya değişime ihtiyaç duyulmaktadır. Kurumda internet ağının bulunması DYS sistemi üzerinden kolay veri paylaşımı Okulumuzun yüz yüze ve uzaktan eğitim için alt yapısını sağlamış olması Okulumuzun EÇBS kullanması

Mevzuatsal Etkenler	Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat ve yasal olarak Milli Eğitim Bakanlığı Mevzuatına ve Yasal mevzuata uygun olarak iş ve işlemler yürütülmektedir. • Okul Öncesi Eğitim Kurumları olarak bağımsız bir yönetmeliğimiz bulunmamaktadır. • Sağlık ve güvenliğin korunmasına yönelik yasal düzenlemelerin olması ve etkin olarak uygulanması • Çevrenin, doğal kaynakların korunması, atıkların azaltılmasına yönelik yasal düzenlemelerin olması ve etkin olarak uygulanması • 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bulunduğu il ekolojik ve doğal yönden sağlığını korumaktadır. • Bulduğumuz ilde kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle ekolojik çeşitlilikten fazla yararlanılmamaktadır. • Çevre bilinci konusunda toplumsal duyarlılığın eskiye oranla artması • Atıkların kaynağında ayrımı ve azaltılması amacı ile kurumlarda uygulamalar yapılması • Okul idarecileri ve öğretmenlerinin çevre koruma, atıkların azaltılması ve sürdürülebilirlik konularında hizmet içi eğitimlere alınması • Okulumuzda Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi için çalışmalar yapılması ve belgelendirilmiş olması • İklim değişikliği etkisinin dünyayı etkisi altına almaya başlaması • Dünya genelinde enerji krizi yaşanması • Okulumuz 1. Derece deprem bölgesinde yer almaktadır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 25. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Bütçenin gideri karşılıyor olması• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.• Tercih edilen bir okul olması• Öğretmen kadrosunun tam olması ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması,• Sınıf mevcutlarının ideal olması• Sınıfların teknik donanımının tam olması• Okul bahçesinin geniş olması• Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması• Öğretmen-veli-idare iletişiminin iyi olması• Kararların demokratik bir şekilde alınması• Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan karar ve faaliyetleri desteklemesi• Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olması• Okulda hızlı bir iletişim ağının olması• Veli ve öğrenci yapısının yeniliğe hazır olması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması• Okulumuzda kadrolu yardımcı personelin olmaması• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması• Konum itibariyle kırsalda bulunması. Bahçe ihata duvarının güvenlik açısından düşük olması• Depo bulunmaması• Okul bütçesinin büyük bir çoğunluğunun personel giderlerine harcanmak zorunda olması• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. Bekçi ya da güvenlik görevlisi bulunmaması• Okula yeni başlayan öğrencilerimizin, okula uyum süreçlerinin uzun sürmesi• Velilerimizin; Okul öncesi eğitim kurumlarını eğitim, öğretim veren kurumlar olarak görmemeleri• Bulduğumuz ilin iklimsel olarak yağışlı bir bölgede olması nedeniyle, binamızın dış yüzeylerinde ve çatısında aşınmaların meydana gelmesi nedeniyle tadilat ve boya ihtiyacın doğması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • İzzet Baysal Vakfı'nın Bolu'da olması ve eğitime katkı sağlaması- B.A.İ.B.Ü Okul Öncesi Eğitim Lisans Programı öğrencilerinin staj yapması, hem onların eğitimine katkı hem de onların çalışmalarından yararlanması • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması • Sağlıklı internet bağlantısının olması. Okulun Her türlü teknolojik donanıma sahip olması • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri • Okulun şehir merkezinde olması, Ulaşım kolaylığı, Yerleşim yerinin trafikten uzak, sakin ve havadar oluşu. • Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı • Okulumuzun yakınında Sağlık Ocağı'nın olması • İlimizde üniversite bulunması ve hizmet içi eğitim, seminer, konferanslarda yardıma açık olması • İlimizde her türlü etkinlik için yeterli tesis ve ortamın olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi • Okul bağışlarının yetersiz olması - Okulumuzda çalışan yardımcı personel ücretlerinin de çocuk aidaatlarından karşılanarak asgari ücretle çalışmaları- kadrolu yardımcı personelin bulunmaması • Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması • Sık yaşanan elektrik kesintileri • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar • Okul çevresinde hayvancılık yapan ailelerin bulunması, toplu taşımının yetersiz oluşu • Teknolojik olarak kullanılan araç ve gereçlerin, kullanımdan kaynaklı bakıma veya değişime ihtiyaç duyulması • Okul Öncesi Eğitim Kurumları olarak bağımsız bir yönetmeliğimizin olmaması.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Çocuklarımızın biliŐsel, sosyal, dil, motor becerilerini destekleyerek en iyi Şekilde hayata hazırlarken kendine güvenen, eleŐtirel dŐŐünebilen, çözüml odaklı, farklılıklara saygı duyan, sorgulayan, yaratıcı ve sevgi dolu bireyler olmalarının temelini atarken, Atatürk ilke ve İnkılâplarını benimseyen, kendi dŐŐüncelerini de özgürce ifade edebilen bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Kendine güvenen, mutlu, sağlıklı, paylaşmayı bilen sorumluluk alabilen, hoŐgörü, yardımlaşmayı ve dayanıŐma duygusuna sahip yeni nesiller yetiştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak için var gücümüzle çalışmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 5) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 6) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 7) **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme -uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 8) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 9) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.
- 10) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlılık:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için Aktaş Anaokulu olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%35	%90	%92	%94	%96	%98	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%35	%85	%88	%91	%94	%97	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	140	152	164	176	188	200	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, öğretmen								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Bölgesi tarama alanının geniş olmasıAdres ve iletişim bilgisi yetersizliğiEğitimlerde veli katılımının yeterli olmaması								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	310.000,00 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı • Adres ve iletişim bilgisi yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalle muhtarlığı ile iş birliği yapma

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	25	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	%30	%35	%40	%45	%50	%50	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	%75	%80	%90	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	%90	%95	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, öğretmen, RAM, İl MEM, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bulduğumuz ilin hava şartlarının elverişsiz olması 								
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	1.550.000.00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hava şartlarının elverişsiz olması Velilerin eğitime katılma isteğinin azlığı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlik planlamalarını hava şartlarına uygun hale getirme

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır
Hedef 3.1	Kurumumuzda TS EN ISO 9001 Kalite, TS EN ISO 14001 Çevre ve TS EN ISO 45001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi standartları çerçevesinde gerekliliklerin tamamlanarak Bakanlığımızca belgelendirilmesinin sağlanması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 EYS konularında Personele verilen kişi başı eğitim süresi (saat/kişi)	%5	0 saat/kişi	1 saat/kişi	1,5 saat/kişi	2 saat/kişi	2,5 saat/kişi	3 saat/kişi	1 Yıl	Her Ay
PG 3.1.2 Gerekli dokümanların tamamlanma oranı %	%45	0	%100	%100	%100	%100	%100	Her Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Farkındalık eğitimi alan personel oranı %	%5	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	Her Ay
PG 3.1.4 Farkındalık eğitimi verilen veli oranı%	%5	0	%30	%40	%50	%60	%70	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.5 Personel farkındalık oranı %	%5	0	%60	%70	%80	%90	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.6 Veli farkındalık oranı %	%5	0	%60	%70	%80	%90	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.7 Periyodik kontrolü sağlanan donanım sayısı %	%5	%90	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.8 Tespit edilen uygunsuzlukları giderilme oranı %	%10	%50	%85	%95	%100	%100	%100	Her Ay	1 Yıl
PG 3.1.9 İç tetkikte varsa tespit edilen uygunsuzlukları giderilme oranı%	%10	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.10 YGG toplantısı gerçekleştirme sayısı	%5	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İL MEM, İL İSGB ,Öğretmenler, Veli, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yetkinlik eksiklikleri Uygulama sırasında tespit edilen eksiklerin hızlı bir şekilde giderilmemesi Uygulamaya katılımında isteksizlik 								

Stratejiler	<p>S1 Uygulanması gereken standartların kurumumuz tarafından temini sağlanacaktır</p> <p>S2 Görevlendirilecek kadrolar belirlenerek kurum içi ataması yapılacaktır</p> <p>S3 Valilik oluru alınacaktır</p> <p>S4 Kurum organizasyon yapımız çerçevesinde Görev Yetki ve Sorumluluklar belirlenerek tebliğ edilecek, kurum hedefleri oluşturulacaktır.</p> <p>S5 Personel yetkinlikleri kontrol edilerek tespit edilen eksiklerin giderilmesi için gerekli eğitimler organize edilecektir.</p> <p>S6 Yönetmelikler, standartlar ve kurum faaliyetleri çerçevesinde gerekli olan kurum dokümanlarının hazırlanması ve uygulamaya alınması sağlanacaktır.</p> <p>S7 Tüm dokümanların tamamlanması ile birlikte yürürlük onayı verilecek ve etkin uygulama sağlanacaktır.</p> <p>S8 Tüm dokümanların tamamlanması ile birlikte yürürlük onayı verilecek ve etkin uygulama sağlanacaktır.</p> <p>S9 Entegre Yönetim Sisteminin kurum kültürü haline getirilmesi için çalışan ve paydaş farkındalık eğitimleri düzenlenerek sağlanan farkındalık düzeyleri ölçülecektir.</p> <p>S10 Kurulan sistemin etkinliği periyodik olarak kontrol edilecektir.</p> <p>S11 Paydaş memnuniyet anketlerinin uygulanacaktır</p> <p>Kurumda bulunan donanımların periyodik kontrolleri sağlanacaktır.</p> <p>S12 Kurulan sistemin etkinliğinin kontrolü amacı ile İL İSGB tarafından iç tetkik yapılması istenilecektir.</p> <p>S13 Tetkik sonrası Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı yapılarak tüm sistemin değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S14 Bakanlığımıza başvuru yapılarak belgelendirme denetimi yapılması talep edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	930.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı • Kurum çalışanlarının katılımcı olması • Çalışma öncesi EYS konusunda eğitim almış personel sayısının az olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ek bir ihtiyaç tespit edilmemiştir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%5	0	0	0		
PG 4.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%5	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%10	150	160	170	180	190	200	6 Ay	1 Yıl

PG 4.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%5	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%15	100	140	160	180	200	220	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.6 6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	1	3	5	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%20	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%5	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, Veli, İl MEM, Halk Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimlerin eğitim-öğretim saatlerinde olması ve öğretmenlerin eğitimde olmasından dolayı eğitim-öğretimin aksaması 								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı 								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ek bir ihtiyaç tespit edilmemiştir.
-------------------	---

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%10	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%10	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	%30	0	1	3	6	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	%30	0	0	1	1	1	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, Veli, İl MEM, Halk Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ders saatlerinde planlanması muhtemel eğitimler nedeniyle eğitim-öğretimin aksaması 								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahallî ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	57.500,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Ders saatlerinde planlanan eğitimler nedeniyle eğitim-öğretimin aksaması• Eğitim saati dışında düzenlenen eğitimlere öğretmenleri zaman ayıramaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim planlamalarının şartlar dâhilinde yapılması

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000,00	20.000,00	40.000,00	80.000,00	160.000,00	310.000,00 TL
Amaç 2	50.000,00	100.000,00	200.000,00	400.000,00	800.000,00	1550.000,00 TL
Amaç 3	30.000,00	60.000,00	120.000,00	240.000,00	480.000,00	930.000,00 TL
Amaç 4	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	150.000,00 TL
Amaç 5	5.000,00	7500,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	57500,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00 TL
TOPLAM	1.105.0000	2.207.500,00	3.400.000,00	4.775.000,00	6.510.000,00	17.997.500,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde budeğer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 28: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Valilik		✓			
Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Üniversite		✓			
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			
Turizm Uygulama otelleri		✓			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.
 ✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	-

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
	Öğrenciler			✓						
	Veliler			✓						
	Üniversiteler						○	○		
	Medya									
	Uluslararası kuruluşlar									
	Meslek Kuruluşları									
	Sağlık kuruluşları							○		
	Diğer Kurumlar									
	Özel sektör									

✓: Tamamı 0: Bir kısım

07 / 05 / 2024
Çetin GÜZEL
Okul Müdürü